

**Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края  
государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Краснодарского края  
специальная (коррекционная) школа – интернат № 3 Армавира**

**ПРОТОКОЛ  
Совета по питанию**

28 октября 2025 г.

№ 1

**Присутствовали:**

Председатель Совета – директор Мельникова О. В.

Секретарь Совета – учитель Стешиц А.Д.

Заместитель директора по ВР, председатель бракеражной комиссии  
Плешкова О. Г.

Старшая медицинская сестра Честникова С.П.

Повар Ценцура М.А.

Повар Глушкова Е.А.

Калькулятор Жилкина Е.В.

**Отсутствующие:** нет

**Приглашенные:** кладовщик Усачева В.И.

Члены родительского комитета Демченко М. Н., Грицунова А.И., Донских  
Е.А., Бабурян Л.Э.

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. Планирование работы Совета по питанию. Распределение обязанностей.
2. Об организации питания обучающихся в 2025-2026 учебном году (составление графика дежурства по столовой, графика приема пищи и т.д.).
3. О контроле поступающих продуктов на склад в 2025-2026 учебном году.
4. О контроле за выполнением гигиенических требований к содержанию помещений, оборудования, инвентаря, посуды; за соблюдением персоналом правил производственной санитарии.
5. Работа классных руководителей по организации питания.
6. Разное.

**1. СЛУШАЛИ:**

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР Плешкову О.Г. Она ознакомила слушателей с Планом работы Совета по питанию, с обновленными приказами «О создании Совета по питанию на 2025-2026 учебный год», «Об организации питания», «О создании бракеражной комиссии на 2025-2026

учебный год»; с Положениями о бракеражной комиссии и о Совете по питанию.

**РЕШИЛИ:** принять информацию к сведению.

## **2. СЛУШАЛИ:**

Ответственного за организацию питания обучающихся в 2025-2026 учебном году, заместителя директора по ВР, Плешкову О. Г., которая отметила, что питание осуществляется на основании и в соответствии с 14-дневным цикличным меню, приготовление пищи производится непосредственно на пищеблоке учреждения в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями. Организовано пятиразовое питание для обучающихся, находящихся на круглосуточном пребывании и двухразовое питание для обучающихся, находящихся на дневном обучении.

Составлены графики дежурства по столовой, графики приема пищи, ответственные ознакомлены.

**РЕШИЛИ:**

1. Принять к сведению информацию.

2. Членам Совета по питанию:

2.1. Продолжить осуществлять контроль организации питания обучающихся, с привлечением членов родительского комитета и родительской общественности.

2.2. Продолжить работу по всем видам внутренних проверок, немедленно информировать директора учреждения обо всех случаях нарушений, несоответствии санитарным нормам и правилам, принимать срочные меры по исправлению положения.

## **3. СЛУШАЛИ:**

Кладовщика Усачеву В.И., которая отметила, что работа с поставщиками налажена, продукты доставляются без задержек, заказы выполняются в полном объеме, случаев недопоставок не было; правила хранения и транспортировки продуктов соблюдаются, все продукты питания имеют прочную упаковку и соответствующие документы.

**РЕШИЛИ:**

1. Продолжить работу с поставщиками.

2. Продолжать контролировать качество поставляемых продуктов питания в 2025-2026 учебном году.

#### **4.СЛУШАЛИ:**

Старшую медицинскую Честникову С.П. В своем докладе она отметила, что ведется систематический контроль санитарного состояния обеденного зала, кухни, мойки, цеха готовой продукции, кладовой. Продукты хранятся на стеллажах, соблюдаются температурные режимы хранения. В столовой проводятся генеральные уборки согласно графику, обеденные столы чистые, посуда без сколов, соблюдаются требования по дезинфекции и обработке столовой и кухонной посуды.

#### **РЕШИЛИ:**

Продолжить контроль за соблюдением санитарно-гигиенического состояния школьной столовой.

#### **5.СЛУШАЛИ:**

Зам. директора по ВР Плешкову О.Г. Она отметила, что работа с классными руководителями по организации питания налажена, сведения о количестве обучающихся подаются в утвержденный срок.

#### **РЕШИЛИ:**

Классным руководителям продолжить работу по подаче сведений о количестве обучающихся, при корректировке количества обучающихся сообщать в бухгалтерию.

Председатель СП



О. В. Мельникова

Секретарь СП



А.Д. Стешиц