

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства
образования, науки и
молодежной политики
Краснодарского края

от «23» 11 2018 г. № 4178

СОГЛАСОВАН

приказом департамента
имущественных отношений
Краснодарского края

от «02» 11 2018 г. № 2383

УСТАВ

государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Краснодарского края специальной (коррекционной)
школы-интерната № 3 г. Армавира
(новая редакция)



г. Армавир
2018г.

1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Краснодарского края специальная (коррекционная) школа-интернат № 3 г. Армавира, в дальнейшем именуемое «Бюджетное учреждение», ранее именуемое муниципальным специальным (коррекционным) образовательным учреждением для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии специальной (коррекционной) общеобразовательной школой-интернатом III-IV вида города Армавира, на основании распоряжения главы администрации Краснодарского края от 28.10.2005 № 912-р «Об утверждении перечня муниципальных образовательных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, специальных (коррекционных) образовательных учреждений для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии, принимаемых в государственную собственность Краснодарского края на безвозмездной основе» передано из муниципальной собственности в государственную собственность Краснодарского края.

Приказом департамента образования и науки Краснодарского края от 03.02.2006 № 01.5/250 «Об утверждении устава ГСОУ школы-интерната г. Армавира Краснодарского края» утверждён устав государственного специального (коррекционного) образовательного учреждения для обучающихся (воспитанников) с отклонениями в развитии школы-интерната III-IV вида г. Армавира Краснодарского края.

Приказом департамента образования и науки Краснодарского края от 20.08.2008 № 3129 «О переименовании государственных специальных (коррекционных) образовательных учреждений для обучающихся (воспитанников) с отклонениями в развитии Краснодарского края» государственное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся (воспитанников) с отклонениями в развитии школа-интернат III-IV вида г. Армавира Краснодарского края переименовано в государственное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья общеобразовательную школу-интернат III-IV вида г. Армавира Краснодарского края.

Приказом департамента образования и науки Краснодарского края от 12.01.2011 № 3/1 «О внесении изменений в уставы учреждений, подведомственных департаменту образования и науки Краснодарского края» государственное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья общеобразовательная школа-интернат III-IV вида г. Армавира Краснодарского края переименовано в государственное бюджетное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья общеобразовательную школу-интернат III-IV вида г. Армавира Краснодарского края.

Приказом министерства образования и науки Краснодарского края от 15.07.2014 № 3075 «О переименовании государственных бюджетных специальных (коррекционных) образовательных учреждений, подведомственных министерству образования и науки Краснодарского края», государственное бюджетное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья общеобразовательная школа-интернат III-IV вида г. Армавира Краснодарского края переименовано в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Краснодарского края специальную (коррекционную) школу-интернат № 3 г. Армавира.

1.2. Наименование Бюджетного учреждения:

полное – государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Краснодарского края специальная (коррекционная) школа-интернат № 3 г. Армавира;

сокращенное – ГБОУ школа-интернат № 3 г. Армавира.

1.3. Бюджетное учреждение является некоммерческой организацией, собственником имущества которой является Краснодарский край.

1.4. Бюджетное учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведении министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, далее – Уполномоченный орган.

Функции учредителя Бюджетного учреждения осуществляет Уполномоченный орган в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

Функции собственника Бюджетного учреждения осуществляют департамент имущественных отношений Краснодарского края (далее – Краевой орган по управлению государственным имуществом) и Уполномоченный орган, если иное не установлено законодательством Краснодарского края.

1.5. Место нахождения Бюджетного учреждения: Российская Федерация, 352903, Краснодарский край, г. Армавир, ул. Лавриненко, 5.

Почтовый адрес: Российская Федерация, 352903, Краснодарский край, г. Армавир, ул. Лавриненко, 5.

1.6. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Бюджетного учреждения и за счет каких средств оно приобретено. По обязательствам Бюджетного учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Бюджетного учреждения.

1.7. Бюджетное учреждение может от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие целям и предмету его деятельности, предусмотренным данным уставом, и нести обязанности, выступать в судах в соответствии с законодательством.

1.8. Бюджетное учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в министерстве финансов Краснодарского края, печать со своим полным наименованием.

Бюджетное учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, зарегистрированную в установленном порядке эмблему и другие средства индивидуализации.

1.9. Бюджетное учреждение считается созданным со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.10. Бюджетное учреждение не имеет филиалов и представительств.

2. Цели, предмет и виды деятельности Бюджетного учреждения

2.1. Бюджетное учреждение призвано способствовать:

2.1.1. Созданию необходимых условий для получения качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, создания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц языков, методов и способов общения, в максимальной степени способствующих получению образования определенного уровня и определенной направленности, а так же социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья;

2.1.2. Психокоррекционной и терапевтической работе с обучающимися, способствующей компенсации отклонений в развитии их трудовой адаптации;

2.1.3. Формированию у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развития ответственности, самостоятельности и творческой активности;

2.1.4. Сохранению и приумножению нравственных и культурных ценностей общества.

2.2. Для достижения целей, указанных в п. 2.1 настоящего устава, Бюджетное учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие основные виды деятельности (предмет деятельности):

2.2.1. Реализация образовательных программ, адаптированных для обучения лиц с нарушениями зрения, следующего уровня образования и направленности:

начального общего образования в специальных (коррекционных) образовательных учреждениях;

основного общего образования в специальных (коррекционных) образовательных учреждениях;

среднего общего образования в специальных (коррекционных) образовательных учреждениях;

2.2.2. Реализация дополнительных образовательных программ.

Бюджетное учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере образования.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из краевого бюджета.

Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Бюджетное учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным уставом, в сфере образования для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.3. Бюджетное учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям:

2.3.1. Отдых и оздоровление обучающихся в детских оздоровительных лагерях, организованных при Бюджетном учреждении;

2.3.2. Реализация продукции, изготовленной за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, в целях обеспечения образовательного процесса.

2.3.3. Организация и проведение реабилитационных мероприятий по обучению детей школьного возраста;

2.3.4. Осуществление лечебно-профилактических мероприятий для детей школьного возраста;

2.3.5. Организация кружковой и факультативной работы;

2.3.6. Предоставление психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных образовательных (общеобразовательных) программ, своем развитии и социальной адаптации, и интеграции их в обществе.

2.4. Бюджетное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

2.5. Право Бюджетного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации и др.), возникает у Бюджетного учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

3. Имущество Бюджетного учреждения

3.1. Имущество Бюджетного учреждения принадлежит ему на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Бюджетным учреждением, возникает у Бюджетного учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

Бюджетное учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

3.3. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Бюджетного учреждения, а также имущество, приобретенное Бюджетным учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Бюджетного учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

3.4. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Бюджетного учреждения по решению собственника.

3.5. Бюджетное учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

3.6. Бюджетное учреждение не вправе без согласия Уполномоченного органа, согласованного с Краевым органом по управлению государственным имуществом, распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, если иной порядок согласования не установлен законодательством Краснодарского края.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

3.7. Крупная сделка может быть совершена Бюджетным учреждением только с предварительного согласия Уполномоченного органа.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо

стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

3.8. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии со ст. 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», подлежит предварительному одобрению Уполномоченным органом.

3.9. Бюджетное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.10. Бюджетное учреждение вправе с согласия Уполномоченного органа, согласованного с Краевым органом по управлению государственным имуществом, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Бюджетное учреждение вправе вносить имущество, указанное в первом абзаце настоящего пункта, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

3.11. Бюджетное учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из краевого бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.12. Земельный участок, необходимый для выполнения Бюджетным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством.

3.13. Права Бюджетного учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.14. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Краевой орган по управлению государственным имуществом и Уполномоченный орган в соответствии с действующим законодательством.

4. Права и обязанности Бюджетного учреждения

4.1. Для выполнения уставных целей Бюджетное учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

4.1.1. Создавать филиалы, представительства;

4.1.2. Утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения о прекращении деятельности филиалов, представительств;

4.1.3. Заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Бюджетного учреждения;

4.1.4. Осуществлять разработку и утверждение образовательных программ Бюджетного учреждения;

4.1.5. Осуществлять разработку и утверждение по согласованию с Уполномоченным органом программы развития Бюджетного учреждения;

4.1.6. Обеспечивать прием обучающихся в Бюджетное учреждение;

4.1.7. Осуществлять текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

4.1.8. Осуществлять индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

4.1.9. Осуществлять использование и совершенствование методов обучения и воспитания, дистанционных образовательных технологий, электронного обучения;

4.1.10. Осуществлять проведение самообследования, обеспечивать функционирование внутренней оценки качества образования;

4.1.11. Создавать условия для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

4.1.12. Приобретать и изготавливать бланки документов об образовании и (или) о квалификации;

4.1.13. Устанавливать требования к одежде обучающихся;

4.1.14. Содействовать деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Бюджетном учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

4.1.15. Организовывать научно-методическую работу, организовывать и проводить научные и методические конференции, семинары;

4.1.16. Получать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансирования, в том числе добровольные пожертвования, безвозмездные поступления, целевые взносы физических и юридических лиц, в том числе и иностранных.

4.2. Бюджетное учреждение обязано:

4.2.1. Обеспечивать выполнение государственного задания;

4.2.2. Вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4.2.3. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

4.2.4. Обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

4.2.5. Обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

4.2.6. Обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

4.2.7. Обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;

4.2.8. Создавать необходимые условия для охраны и укрепления здоровья обучающихся.

4.3. Бюджетное учреждение вправе осуществлять иные права и несет иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом.

4.4. Бюджетное учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Бюджетного учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Бюджетное учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5. Прием в Бюджетное учреждение

5.1. В Бюджетное учреждение в первый класс могут быть приняты дети в возрасте от 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

По заявлению родителей (законных представителей) Уполномоченный орган вправе разрешить прием детей в Бюджетное учреждение для обучения в более раннем или более позднем возрасте.

5.2. Прием в Бюджетное учреждение осуществляется на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии только с согласия родителей (законных представителей).

5.3. При поступлении обучающихся, воспитанников в Бюджетное учреждение оформляется личное дело, которое ведется в течение всего времени пребывания обучающихся в Бюджетном учреждении. Вся полученная информация является конфиденциальной и не может быть использована во вред правам и законным интересам ребенка.

5.4. Зачисление детей в Бюджетное учреждение оформляется приказом руководителя Бюджетного учреждения. Для зачисления в Бюджетное учреждение родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление на имя руководителя Бюджетного учреждения;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
- копию свидетельства о рождении (заверяется руководителем Бюджетного учреждения);
- копию СНИЛС (заверяется руководителем Бюджетного учреждения);
- копию справки МСЭ (заверяется руководителем Бюджетного учреждения);
- копию страхового медицинского полиса (заверяется руководителем Бюджетного учреждения);
- личное дело (для обучающихся, прибывших из других образовательных учреждений).

5.5. Бюджетное учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

6. Содержание и организация образовательной деятельности

6.1. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов – так же в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

6.2. Образовательная деятельность в Бюджетном учреждении ведется на государственном языке Российской Федерации – русском.

6.3. В рамках своей деятельности Бюджетное учреждение осуществляет:

- обучение и воспитание детей с нарушениями зрения, коррекцию их психофизического развития;
- социально-трудовую адаптацию обучающихся с нарушениями зрения и интеграцию их в общество;
- диагностику отклонений психофизического развития обучающихся.

6.4. Бюджетное учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Образовательные программы реализуются Бюджетным учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии.

6.5. При наличии необходимой материальной и производственной базы Бюджетное учреждение может открывать 10-11(12) классы, в которых реализуются программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих по тому профилю труда, который находит спрос на региональном рынке труда.

6.6. В Бюджетном учреждении могут открываться специальные классы для обучающихся со сложным дефектом, расстройством аутистического спектра. Организация получения образования в классах для детей, страдающих расстройством аутистического спектра, осуществляется в порядке, установленном Уполномоченным органом.

В Бюджетном учреждении при необходимости может быть организовано совместное обучение незрячих и слабовидящих детей, детей с косоглазием и амблиопией.

В Бюджетном учреждении обучаются дети с нарушениями зрения, а также незрячие дети, имеющие интеллектуальные нарушения, для которых открываются специальные классы.

В Бюджетном учреждении создаются специальные условия для получения образования указанными обучающимися : условия обучения, воспитания и развития обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

6.7. При получении образования, обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, проживающие в Бюджетном учреждении, находятся на неполном государственном обеспечении и обеспечиваются шестиразовым питанием.

Обучающиеся, не проживающие в Бюджетном учреждении, обеспечиваются бесплатным трехразовым питанием.

При получении образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература.

6.8. Организация образовательной деятельности в Бюджетном учреждении регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком, которые разрабатываются Бюджетным учреждением самостоятельно и согласовываются с Уполномоченным органом, расписанием занятий.

6.9. В случаях, когда обучающиеся со сложной структурой дефекта не могут освоить учебную программу по отдельным предметам, их обучение ведется по индивидуальному плану и оценивается в соответствии с их личными успехами в обучении. Педагогический совет Бюджетного учреждения принимает решение о переводе детей на обучение по индивидуальному плану на основании изучения причин их неуспеваемости. Индивидуальные планы по отдельным предметам составляются учителем на каждый учебный год и утверждаются педагогическим советом Бюджетного учреждения.

6.10. Учебные занятия для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организуются в первую смену по пятидневной рабочей неделе. Учебные занятия начинаются не ранее 8 часов.

6.11. Учебный год в Бюджетном учреждении начинается 1 сентября, если этот день не является выходным. Продолжительность учебного года – 34 недели, в первом классе – 33 недели. Продолжительность каникул в течение учебного года (суммарно) – не менее 30 календарных дней. Для обучающихся 1-х классов в течение года устанавливаются дополнительные каникулы – 1 неделя.

6.12. Продолжительность учебной нагрузки на уроке не должна превышать 40 минут, за исключением первого класса.

Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, большой перемены (после 2 или 3 урока) – 20-30 минут. Вместо одной большой перемены допускается после 2 и 3 урока устанавливать две перемены по 20 минут каждая.

6.13. Обучение в первом классе осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:

использование «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии (сентябре, октябре – по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре по 4 урока по 35 минут каждый; январь-май – по 4 урока по 40 минут каждый);

обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий.

6.14. Ежедневное количество и последовательность учебных занятий, продолжительность перерывов между ними определяется расписанием, утвержденным приказом руководителя Бюджетного учреждения, с учетом физиологических потребностей и гигиенических требований к организации активного отдыха и питания обучающихся.

6.15. Повседневное руководство учебной и воспитательной работой в учебных классах, группах осуществляется классным руководителем (воспитателем), назначаемым приказом руководителя Бюджетного учреждения по согласованию с заместителями по учебной и воспитательной работе.

6.16. При проведении занятий по трудовому обучению и трудовой подготовке в 5-12 классах класс делится на две подгруппы. При делении учитывается профиль трудового обучения для девочек и мальчиков.

6.17. Для обучающихся Бюджетного учреждения занятость второй половины дня организуется в соответствии с режимом дня, утвержденным приказом руководителя Бюджетного учреждения.

6.18. Для иногородних обучающихся с круглосуточным пребыванием, которые проживают на большом отдалении от Бюджетного учреждения, организуются группы выходного дня. Также в этих группах могут находиться обучающиеся, которые по объективным причинам (болезнь родителей (законных представителей), длительные командировки и др.), не могут уехать домой на выходные.

6.19. Бюджетное учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимися, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательное учреждение, в соответствии с заключением медицинской организации и на основании заявления родителей (законных представителей). Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

Для каждого обучающегося на дому составляется индивидуальный учебный план.

Расписание занятий согласовывается с родителями (законными представителями) обучающегося, и утверждается руководителем Бюджетного учреждения.

6.20. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется учителями. Знания и умения обучающихся оцениваются в баллах: «5» - отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно, «2» - неудовлетворительно. Учитель проверяет и оценивает работы (в том числе контрольные), устные ответы обучающихся, полученные ими знания, умения и навыки, выставляет оценки в классный журнал и дневник обучающегося.

В первом классе знания, умения обучающихся не оцениваются.

Промежуточные оценки в баллах во 2-10 классах выставляются за I, II, III, IV четверти, в 11-12 классах – за I и II полугодия. В конце учебного года выставляются годовые оценки.

6.21. Обучение в Бюджетном учреждении завершается итоговой аттестацией.

Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательные программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или продолжают получать образование в иных формах.

6.22. Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования в Бюджетном учреждении завершается обязательной государственной итоговой аттестацией выпускников.

Государственная итоговая аттестация выпускников Бюджетного учреждения осуществляется в соответствии с нормативными документами федерального и регионального уровней.

6.23. Выпускники Бюджетного учреждения, успешно прошедшие государственную аттестацию, получают аттестаты установленного образца.

Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Бюджетного учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Бюджетным учреждением.

7. Права и обязанности участников образовательных отношений

7.1. К участникам образовательных отношений помимо самого Бюджетного учреждения относятся обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники.

7.2. Права и обязанности обучающихся Бюджетного учреждения охраняются Конвенцией о правах ребенка, принятой Организацией Объединенных Наций.

7.3. Обучающимся предоставляются академические права на:

7.3.1. Получение бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в пределах федерального государственного образовательного стандарта;

7.3.2. Предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

7.3.3. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой адаптированной образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

7.3.4. Бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, научной и производственной базой Бюджетного учреждения;

7.3.5. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других мероприятиях;

7.3.6. Поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой деятельности.

7.4. Бюджетное учреждение проводит мероприятия по охране здоровья обучающихся в соответствии с действующим законодательством.

7.5. Обучающиеся в Бюджетном учреждении обязаны:

7.5.1. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

7.5.2. Выполнять требования устава Бюджетного учреждения, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

7.5.3. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

7.5.4. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Бюджетного учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

7.5.5. Бережно относиться к имуществу Бюджетного учреждения.

7.6. Обучающимся запрещается:

7.6.1. Использовать любые средства и вещества, способные привести к взрывам и пожарам;

7.6.2. Причинять вред имуществу Бюджетного учреждения и других лиц;

7.6.3. Применять физическую силу, запугивание и вымогательство во взаимоотношениях.

7.7. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

7.8. Законными представителями обучающихся являются их родители, которые представляют их законные интересы в образовательных отношениях без специальных полномочий.

Законными представителями несовершеннолетних обучающихся, оставшихся без попечения родителей, являются приемные родители, опекуны, попечители, либо, в установленных семейным законодательством Российской Федерации случаях, органы опеки и попечительства или специально назначенные представители.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

7.9. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

7.9.1. С учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии выбирать формы получения образования и формы обучения, языки образования, курсы из перечня, предлагаемого Бюджетным учреждением;

7.9.2. Знакомиться с уставом Бюджетного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

7.9.3. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

7.9.4. Защищать права и законные интересы обучающихся;

7.9.5. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие

на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

7.9.6. Принимать участие в управлении Бюджетным учреждением.

7.10. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

7.10.1. Соблюдать требования устава Бюджетного учреждения, правила внутреннего распорядка, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

7.10.2. Уважать честь и достоинство обучающихся и работников Бюджетного учреждения, осуществляющей образовательную деятельность.

7.11. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом об образовании в Российской Федерации, и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7.12. В целях защиты прав, обучающихся родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

7.12.1. Направлять в органы управления Бюджетным учреждением обращения о применении к работникам Бюджетного учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

7.12.2. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

7.12.3. Использовать незапрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

7.13. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Бюджетного учреждения.

7.14. К работникам Бюджетного учреждения относятся руководящие, педагогические и иные работники, которые принимаются в Бюджетное учреждение на работу в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.15. Педагогические работники Бюджетного учреждения пользуются следующими академическими правами и свободами:

7.15.1. Свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

7.15.2. Свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

7.15.3. Право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

7.15.4. Право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

7.15.5. Право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

7.15.6. Право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7.15.7. Право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Бюджетного учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях в Бюджетном учреждении;

7.15.8. Право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

7.15.9. Право на участие в управлении Бюджетным учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом;

7.15.10. Право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Бюджетного учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

7.15.11. Право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

7.15.12. Право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

7.15.13. Право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

7.16. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а так же другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая работа, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников Бюджетного учреждения определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

7.17. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Бюджетного учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Бюджетного учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7.18. Медицинское обеспечение в Бюджетном учреждении осуществляют штатные медицинские работники, которые отвечают за охрану здоровья обучающихся, воспитанников их психофизического состояния, диспансеризацию, проведение профилактических мероприятий и контролируют соблюдение санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима, организацию физического воспитания и закаливания, питания, в том числе диетического.

Медицинские работники оказывают помощь педагогам в организации индивидуального и дифференцированного подхода к обучающимся с учетом здоровья и особенностей их развития, дают им рекомендации по медико-педагогической коррекции, подбору профиля трудового обучения, профессиональной ориентации, трудоустройству обучающихся, а также родителям (законным представителям) о необходимости соблюдения охранительного режима в домашних условиях в целях профилактики заболеваний.

8. Порядок управления деятельностью Бюджетного учреждения

7.1. Бюджетное учреждение возглавляет директор, далее именуемый Руководителем, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее Уполномоченным органом в установленном законодательством порядке.

Права и обязанности Руководителя, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с Руководителем Уполномоченным органом на срок до 5 лет.

8.2. Руководитель действует от имени Бюджетного учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Руководитель действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, настоящим уставом и заключенным с ним трудовым договором.

8.3. Руководитель в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

8.3.1. Осуществляет прием и увольнение работников Бюджетного учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;

8.3.2. Несет ответственность за уровень квалификации работников Бюджетного учреждения;

8.3.3. Вносит предложения в Уполномоченный орган о структуре и штатном расписании Бюджетного учреждения;

8.3.4. Обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Бюджетному учреждению.

8.4. В соответствии с Федеральными законами "Об обороне", "О воинской обязанности и военной службе" и "О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации" Руководитель:

8.4.1. Организует воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу;

8.4.2. Создает необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;

8.4.3. Представляет отчетные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военные комиссариаты;

8.4.4. Выполняет договорные обязательства, а в военное время - и государственные заказы по установленным заданиям;

8.4.5. Проводит бронирование военнообязанных граждан при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными на то государственными органами;

8.4.6. Обеспечивает своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации, и состоящих с Бюджетным учреждением в трудовых отношениях, на сборные пункты или в воинские части;

8.4.7. Обеспечивает поставку техники на сборные пункты или в воинские части в соответствии с планами мобилизации;

8.4.8. Является начальником штаба гражданской обороны Бюджетного учреждения.

8.5. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы, физического развития и воспитания обучающихся создается Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления педагогических работников Бюджетного учреждения, состав и деятельность которого определяются Положением, утверждаемым приказом Руководителя.

8.6. Председателем Педагогического совета является Руководитель Бюджетного учреждения. В состав Педагогического совета входят педагогические и руководящие работники Бюджетного учреждения. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Срок действия полномочий Педагогического совета – 5 лет.

8.7. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей его состава. Решение принимается простым большинством голосов. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с действующим законодательством, обязательны для всех работников и обучающихся Бюджетного учреждения.

8.8. К компетенции Педагогического совета относится:

8.8.1. Анализ, оценка и планирование фактического объема и качества знаний, умений и навыков обучающихся и выпускников;

8.8.2. Анализ, оценка и планирование коррекционной, воспитательной и методической работы;

8.8.3. Анализ, оценка и планирование результатов аттестаций, экспертизы, инспектирования и локального контроля образовательной деятельности;

8.8.4. Анализ и оценка содержания и качества дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;

8.8.5. Рассмотрение, согласование и утверждение:

календарного учебного графика;

образовательных программ;

учебного плана;

рабочих программ по основным и дополнительным образовательным программам;

локальных актов;

8.8.6. Определение направлений и объема комплексного методического обеспечения предметов;

8.8.7. Разработка, апробация и оценка эффективности применения педагогическими работниками Бюджетного учреждения новых педагогических, коррекционных и воспитательных технологий, форм и методов теоретического и производственного обучения, новых учебников, пособий и технических средств обучения;

8.8.8. Рассмотрение вопросов экспериментальной и исследовательской педагогической работы;

8.8.9. Рассмотрение кандидатур из числа педагогических работников и их выдвижение на поощрение и награды;

8.8.10. Планирование, организация, координация и содействие деятельности методических объединений Бюджетного учреждения;

8.8.11. Координация работы педагогических работников с родителями (законными представителями) обучающихся;

8.8.12. Принятие решения о переводе в следующий класс и отчислении обучающихся.

9. Реорганизация и ликвидация Бюджетного учреждения

9.1. Реорганизация Бюджетного учреждения осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

9.2. В случаях, установленных законом, реорганизация Бюджетного учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению уполномоченных государственных органов или по решению суда.

9.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Бюджетного учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.4. Бюджетное учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Бюджетного учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Бюджетное учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

9.5. Бюджетное учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.6. Ликвидация Бюджетного учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Бюджетного учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Бюджетного учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Уполномоченному органу для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Бюджетного учреждения в соответствии с законодательством.

9.7. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Бюджетного учреждения осуществляется Краевым органом по управлению государственным имуществом в установленном законодательством порядке.

9.8. Ликвидация Бюджетного учреждения считается завершенной, а Бюджетное учреждение – прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.9. При ликвидации и реорганизации Бюджетного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.10. При реорганизации и ликвидации Бюджетного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в государственный архив.

10. Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность Бюджетного учреждения

10.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность Бюджетного учреждения, являются:

коллективный договор;
правила внутреннего распорядка;
штатное расписание;
номенклатура дел Бюджетного учреждения;
приказы, распоряжения, положения, программы, договоры, правила, инструкции и иные акты, утверждаемые Руководителем Бюджетного учреждения в установленном порядке.

10.2. Локальные нормативные акты принимаются Руководителем Бюджетного учреждения путем их утверждения либо путем подписания соответствующего приказа Бюджетного учреждения.

10.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

11. Заключительные положения

11.1. Внесение изменений в устав, утверждение устава Бюджетного учреждения в новой редакции осуществляется в порядке, установленном постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 23.09.2010 № 808 «Об утверждении Порядка принятия решения о создании, реорганизации, ликвидации, проведения реорганизации, ликвидации, изменения типа государственных учреждений Краснодарского края, а также об утверждении уставов государственных учреждений Краснодарского края и внесения в них изменений».

11.2. Все изменения и дополнения к настоящему уставу после согласования Краевым органом по управлению государственным имуществом и утверждения Уполномоченным органом подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

Прошито, пронумеровано

листа (ов)

Ведущий консультант отдела

правового обеспечения,

государственной службы и кадров

В.А. Мартыросов

