

Утверждено  
приказом от 30.08.2024 г 42-ОД

## ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом составе

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы-интерната № 3 г. Армавира

### 1. Общие положения.

1.1. Положение о педагогическом совете (далее – Положение) Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы-интерната № 3 г. Армавира (далее – Школы-интерната) определяет статус педагогического совета, его состав, регламент работы и содержание деятельности.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующими нормативными документами:

- законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения, утвержденным приказом Росархива от 20 декабря 2019 г. № 236;
- Уставом Школы-интерната.

1.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.4. Педагогический совет наряду с общим собранием работников и попечительским советом является одним из коллегиальных органов управления Школой-интернатом.

1.5. Педагогический совет создаётся и действует в соответствии с Уставом Школы-интерната и настоящим Положением.

1.6. Педагогический совет как постоянно действующий коллегиальный орган управления Школой-интернатом, имеет бессрочный срок полномочий.

### 2. Состав педагогического совета.

2.1. В педагогический совет входят директор Школы-интерната, его заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях со Школой-интернатом (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

2.2. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний.

2.3. Председателем педагогического совета является директор Школы-интерната или лицо, исполняющее его обязанности.

2.4. На заседаниях педагогического совета могут присутствовать

- работники Школы-интерната, не являющиеся членами педагогического совета;
- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Школой-интернатом;

- обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся при наличии согласия педагогического совета.

### **3. Содержание деятельности педагогического совета.**

**3.1.** К компетенции педагогического совета относится решение вопросов, указанных в Уставе Школы-интерната:

- разработка и принятие локальных актов Школы-интерната;
- регулирование в Школе-интернате деятельности общественных (в том числе молодежных) организаций, разрешенных законом;
- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Школы-интерната;
- привлечение для уставной деятельности Школы-интерната дополнительных источников финансирования и материальных средств, если данный вопрос не находится в компетенции иных органов самоуправления Школы-интерната;
- утверждение и предоставление общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании внебюджетных средств;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка и принятие образовательных программ;
- рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с Уставом Школы-интерната, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации;
- рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;
- осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- перевод обучающихся в следующий класс, а также с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования;
- содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Школы-интерната, вынесенных на рассмотрение председателем педагогического совета или Попечительским советом.

**3.2.** Тематика заседаний педагогического совета определяется директором Школы-интерната и включается в годовой план работы Школы-интерната.

**3.3.** Наряду с педагогическим советом, в котором принимают участие в обязательном порядке все педагогические работники Школы-интерната, проводятся малые педагогические советы, касающиеся только работы педагогов определенной группы, класса, параллели. На малых педагогических советах рассматриваются организационные вопросы по допуску обучающихся к

итоговой аттестации, о переводе в следующий класс и т.п.

#### **4. Регламент работы педагогического совета.**

**4.1.** Регламент работы педагогического совета определяется Уставом Школы-интерната.

**4.2.** Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Педагогический Совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов педагогического совета.

**4.3.** Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов педагогического совета.

**4.4.** Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет их протоколом. Решение педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов педагогического совета.

**4.5.** Решения педагогического совета носят обязательный характер для всех обучающихся, воспитанников и работников Школы-интерната. При необходимости решения педагогического совета оформляются приказами директора Школы-интерната.

**4.6.** Время, место и повестка дня заседания педагогического совета сообщается не позднее, чем за два дня до его проведения с целью подготовки каждого педагогического работника к обсуждению темы.

**4.7.** Для подготовки и проведения педагогического совета могут создаваться инициативные группы педагогов, возглавляемые представителем администрации.

#### **5. Оформление протоколов заседаний педагогического совета.**

**5.1.** Заседания и решения педагогического совета протоколируются секретарём педагогического совета. Составляемый непосредственно на заседании протокол является черновиком. Он должен быть уточнен, отредактирован, оформлен и подписан председателем педагогического совета и секретарем не позднее 5 дней с даты заседания.

**5.2.** Протоколы заседаний и решения педагогического совета текущего учебного года нумеруются, начиная с № 1.

**5.3.** По выбору секретаря педагогического совета протоколы заседаний педагогического совета могут

- записываться от руки в одну книгу, прошнурованную, пронумерованную, заверенную печатью и подписью директора Школы-интерната;
- печататься на бланке Школы-интерната с угловым штампом, прошнуровываться, пронумеровываться, заверяться печатью и подписью директора Школы-интерната.

**5.4.** Протоколы заседаний и решения педагогического совета текущего учебного года хранятся в канцелярии Школы-интерната, по окончании учебного года они передаются на хранение секретарю педагогического совета.

**5.5.** Протоколы заседаний и решения педагогического совета хранятся у секретаря педагогического совета в течение 5 лет.