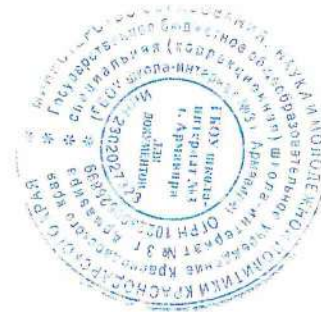


Приложение №4 к приказу
от 23.08.2024 № 35-04



УТЕРЖДАЮ
Директор
ГБОУ школы-интернат №3
г. Армавира
О.В. Мельникова
«23» августа 2024г.

**План
организации, контроля и качества питания
на 2024 – 2025 учебный год**

Организационно-административные мероприятия					
№ п/п	Организация работы, объект контроля	Место контроля, нормативные документы	Сроки	Ответственные	Форма отчета
1	Организации питания обучающихся.	СанПиН	Август	Директор Заместитель директора по ВР	Протокол педсовета
2	Приказы: -об организации питания -о создании Совета по питанию -о создании бракеражной комиссии -об утверждении норм питания обучающихся	Приказы	Сентябрь	Заместитель директора по ВР	Приказы

3	Ведение ежедневного мониторинга охвата обучающихся горячим питанием	Журнал	Ежедневно	Старшая медсестра	Журнал
4	<p>Контроль оформления документов по питанию:</p> <p>Журналы:</p> <p>Форма 1. «Журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного и сырья»</p> <p>Форма 2. «Журнал бракеража готовой кулинарной продукции»</p> <p>Форма 3. «Журнал здоровья»</p> <p>Форма 4. «Журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд»</p> <p>Форма 5. «Журнал учета температурного режима холодного оборудования»</p> <p>Форма 6. «Ведомость контроля за рационом питания»</p> <ul style="list-style-type: none"> - медицинские книжки работников пищеблока; - закладки основных продуктов; - осмотр работников пищеблока на гнойничковые заболевания; - учета разморозки и санитарной обработки холодильных камер; - доставки и выдачи продуктов; - учета поступления продукции 	Медицинские книжки, журналы	Постоянно	Старшая медсестра, Совет по питанию, кладовщик	Журналы, Акт проверки при нарушении

	<p>животного происхождения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - термометрии и разморозки; - книга складского учета материалов; - журнал санитарного состояния пищеблока; - ветеринарные справки о качестве товара; - протоколы санитарно-микробиологического исследования готовой продукции. 				
5	<p>Контроль оформления документации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - журнал по выдаче инвентаря, посуды в пищеблок; - журнал по выдаче моющих и дезинфицирующих средств в пищеблок; - журнал по выдаче спецодежды для персонала пищеблока; - Журнал по технике безопасности персонала на пищеблоке; - график генеральной уборки пищеблока; - программу производственного контроля; - журнал регистрации аварийных ситуаций. 	Приказы, журналы	Август	Заместитель директора по АХР	Акт (при нарушении)
6	Инструктажи по технике	Журнал	По	Специалист по	Журнал по ТБ

	безопасности и охране труда для работников школьной столовой, учителей и воспитателей		необходимости	ОТ	
7	Разработать график питания обучающихся	График	август	Заместитель директора по ВР	График
8	Оформление столовой	Обеденный зал	1 раз в полугодие	Заместитель директора по ВР, старший воспитатель	Протокол заседания Совета по питанию
Контроль работы по организации питания					
9	Контроль соблюдения санитарного состояния пищеблока	Подсобные помещения пищеблока, обеденный зал	Ежедневно	Старшая медсестра	Журнал санитарного состояния пищеблока
10	Контроль условий хранения поставленной продукции	Холодильное оборудование, подсобные помещения, СанПиН	2 раза в неделю	Старшая медсестра, Члены Совета по питанию	Температурная карта холодильного оборудования
11	Контроль качества поставленных сырых продуктов	Сертификаты на поставляемую продукцию, накладные, гигиенические заключения, СанПиН	Ежедневно	Старшая медсестра, Члены Совета по питанию, кладовщик	Журнал бракеража пищевых продуктов и сырья
12	Контроль соответствия ежедневного и циклического меню	Ежедневное и циклическое меню	Ежедневно	Повар, старшая медсестра	Служебная записка, приказ
13	Контроль качества готовой	Технология	Ежедневно	Члены	Бракеражный

	продукции	приготовления, внешний вид, цвет, вкус		Бракеражной комиссии	журнал
14	Контроль суточной пробы	Специальные контейнеры, температура хранения, СанПиН	Ежедневно	Старшая медсестра	Акт проверки при нарушении
15	Контроль соответствия веса отпускаемой готовой продукции по утвержденному меню	Раздача	1 раз в месяц	Члены совета по питанию	Акт проверки
16	Контроль соблюдения санитарных правил при мытье посуды	Посудомоечный цех	1 раз в неделю	Старшая медсестра	Акт проверки при нарушении
17	Организация эксплуатации технологического и технического оборудования	Пищеблок	1 раз в месяц	Заместитель директора по АХР, повар, кладовщик	Акт проверки
18	Контроль приема пищи обучающихся	Санитарное состояние обеденного зала, дежурство	Ежедневно	Заместитель директора по ВР	Акт проверки при нарушении
19	Контроль соблюдения личной гигиены обучающихся в столовой (мытьё рук, самообслуживание, закрепление навыков приема пищи)	Обеденный зал	Ежедневно	Учитель, воспитатель (согласно графику)	
20	Контроль за вывозом отходов	Маркировка тары, своевременный вывоз	В течение года постоянно	Заместитель директора по АХР, повар	Акт проверки при нарушении
Организация работы с родителями					

21	Заседания общешкольного родительского комитета по вопросам здорового питания	ГБОУ школа-интернат №3	1 раз в четверть	Заместитель директора по ВР, члены общешкольного родительского комитета	Протокол заседания
22	Проведение родительских собраний: «Здоровый ребенок сегодня – здоровое поколение завтра»; «Организация питания школьников»; «Правильное питание – залог успеха школьника»	ГБОУ школа-интернат №3	1 раз в четверть	Заместитель директора по ВР, классные руководители	Протокол собраний

Заместитель директора по ВР



О.Г. Плешкова