

Приложение № 1
к приказу № 57-04
от «31» 08 2022 г.

«Согласовано»
Председатель ПК
Е. И. Погорелова
«31» августа 20 22 г.

«Утверждено»
Директор ГБОУ школа-интернат № 3
О. В. Мельникова
«31» августа 20 22 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о службе школьной медиации

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Краснодарского края специальная (коррекционная) школа интернат № 3
г. Армавира

Принято:
Заседание педагогического совета
протокол № 1 от
«30» августа 20 22 г.

1. Общие положения

1.1. Служба школьной медиации (далее – СШМ) является объединением обучающихся, педагогов и родителей, действующей в образовательном учреждении.

1.2. СШМ осуществляет свою деятельность на основании письма министерства образования и науки Краснодарского края от 25 ноября 2013 года № 47-17472/13-14 «Об организации школьной медиации», распоряжения Правительства РФ от 15.10.2012г. № 1916-р «О плане первоочередных мероприятий до 2014 г. по реализации важнейших положений Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 -2017 гг.», Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с рекомендациями Министерства образования и науки РФ от 18.11.2013 № ВК-844/07 «О направлении методических рекомендаций по организации служб школьной медиации», Конституции Российской Федерации, гражданского кодекса Российской Федерации; семейного кодекса Российской Федерации, федерального закона от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", конвенции о правах ребенка, настоящего Положения, стандартов восстановительной медиации и в целях обеспечения единого подхода к оказанию социально-педагогической помощи несовершеннолетним, испытывающим трудности в межличностном взаимодействии, имеющим проблемы в социальной адаптации.

1.3. Состав СШМ. Состав СШМ утверждается педагогическим советом школы. В состав СШМ входят: социальный педагог, психологи-психологи или иной педагогический работник школы, прошедший обучение по дополнительной профессиональной программе «Организация и содержание деятельности служб медиации (примирения)». В состав СШМ могут входить обучающиеся 7-11 классов.

1.4. СШМ осуществляет свою деятельность со следующими участниками образовательного процесса:

- обучающийся – обучающийся;
- обучающийся – педагог;
- обучающийся - другой взрослый;
- обучающийся - группа обучающихся;
- группа обучающихся - группа обучающихся;
- группа обучающихся – педагог;
- педагог – родитель;
- педагог - группа родителей;
- родитель - администрация учреждения;
- группа родителей - администрация учреждения.

2. Цели СШМ.

2.1. Распространение среди обучающихся, родителей и педагогов цивилизованных форм разрешения конфликтов.

2.2. Разрешение конфликтных ситуаций и правонарушений на основе принципов восстановительной медиации.

2.3. Снижение количества административного реагирования на правонарушения.

3. Задачами службы примирения являются:

3.1. Реализация примирительных программ (восстановительных медиаций, кругов сообщества, школьных и семейных конференций и т.д.) для участников конфликтов.

3.2. Обучение школьников цивилизованным методам урегулирования конфликтов и ответственности.

3.3. Информирование обучающихся и педагогов о принципах и ценностях восстановительной медиации.

4. Принципы деятельности СШМ.

Деятельность СШМ основана на следующих принципах:

4.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие школьников в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.

4.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство СШМ не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о готовящемся преступлении, а также примирительный договор (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими).

4.3. Принцип нейтральности, запрещающий СШМ принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что СШМ не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

5. Порядок формирования СШМ

5.1. Куратором службы может быть социальный педагог, психолог-психолог или иной педагогический работник школы, прошедший обучение по дополнительной профессиональной программе: «Организация и содержание деятельности служб медиации (примирения)», на которого возлагаются обязанности по руководству СШМ приказом директора школы.

5.2. Родители дают согласие на участие своего ребенка в качестве ведущих примирительных встреч.

5.3. Вопросы членства в СШМ, требований к школьникам, входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться локальными актами службы медиации по согласованию с администрацией ОУ.

6. Порядок работы СШМ

6.1. СШМ может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, обучающихся, администрации школы, членов СШМ, родителей.

6.2. СШМ принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица

школы.

6.3. Процедура медиации не проводится с обучающимися младше 10 лет, а также с лицами, страдающими психическими заболеваниями.

6.4. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение или преступление, для проведения программы также необходимо согласие родителей или их участие во встрече.

6.5. В случае если примирительная программа планируется, когда дело находится на этапе дознания, следствия или в суде, то о ее проведении ставится в известность администрация школы и родители, и при необходимости производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.

6.6. Переговоры с родителями и должностными лицами проводят директор образовательного учреждения и куратор СШМ.

6.7. В сложных ситуациях (как правило, если в ситуации есть материальный ущерб, среди участников есть взрослые или родители, а также в случае криминальной ситуации) куратор СШМ принимает участие в проводимой программе.

6.8. СШМ самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

6.9. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты фиксируются в письменном примирительном договоре.

6.10. При необходимости СШМ передает копию примирительного договора администрации школы.

6.11. СШМ помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, СШМ может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления, что должно быть оговорено в письменном соглашении.

6.12. При необходимости СШМ информирует участников примирительной программы, о возможностях других специалистов, работающих на территории учреждения.

6.13. Деятельность СШМ фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы.

6.14. Куратор службы обеспечивает мониторинг проведенных программ.

6.15. Медиация (и другие восстановительные практики) не является психологической процедурой, и потому не требует обязательного согласия со стороны родителей. Однако куратор старается по возможности информировать и привлекать родителей в медиацию (а по указанным в пункте 6.4 категориям дел участие родителей или согласие на проведение медиации в их отсутствие является обязательным).

7. Организация деятельности СШМ.

7.1. СШМ по согласованию с администрацией школы предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы школы - такие, как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

7.2. Должностные лица школы оказывают СШМ содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и обучающихся.

7.3. СШМ имеет право привлекать к работе специалистов школы.

7.4. Администрация школы содействует СШМ в организации взаимодействия с педагогами школы, а также социальными службами и другими организациями.

7.5. В случае если стороны согласились на примирительную встречу, то административные действия в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы СШМ и достигнутых договоренностях сторон.

7.6. Администрация школы поддерживает участие куратора СШМ в городских и краевых собраниях ассоциации (сообщества) медиаторов.

7.7. Один раз в полугодие проводятся совещания между администрацией и СШМ по улучшению работы службы и ее взаимодействия с педагогами с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих.

7.8. В случае если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация школы может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

7.9. СШМ может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в школе.

8. Документы, организующие деятельность службы школьной медиации и работу медиаторов.

8.1. Положение о работе СШМ.

8.2. Приказ директора образовательной организации о создании службы школьной медиации и назначении куратора.

8.3. Нормативная документация.

8.4. План работы СШМ.

8.5. Паспорт СШМ.

8.6. Журнал регистрации конфликтных ситуаций.

8.7. Форма карты учета случая СШМ.

8.8. Примирительный договор.

8.9. Форма статистического отчета работы службы школьной медиации за учебный год.

9. Заключительные положения.

9.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

9.2. Инициаторами изменений, вносимых в положение о службе школьной медиации, могут стать директор образовательного учреждения, специалисты службы медиации образовательного учреждения, а также представители органов школьного самоуправления.

10. Прекращение работы службы и членства в СШМ.

10.1. По заявлению члена СШМ.

10.2. В случае неоднократного нарушения этических правил и правовых норм, применения физического или психического насилия по отношению к сторонам конфликта или иным обучающимся, сотрудникам учреждения.

10.3. В случае расторжения трудового договора с педагогическим работником.

10.4. На основании решения педагогического совета.